



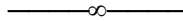
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VERONA TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



Circ. n. 129

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0014707 del 04/11/2023 IV-1 (Uscita)
--

Ai Docenti

Dell'Indirizzo Professionale

Manutenzione ed Assistenza Tecnica

Classi 1 K – 1 L – 2 K

Plesso Majorana

Oggetto: Indicazioni operative compilazione PFI - Patti Formativi Individuali ai sensi del riordino indirizzo professionale a.s. 2023-2024.

Il D.lgs 61/2017 e i successivi regolamenti, stabiliscono che la struttura dei nuovi percorsi di istruzione professionale è centrata sulla personalizzazione del percorso di apprendimento per ogni studente e si basa sulla **redazione e aggiornamento periodico di un Progetto Formativo Individuale (PFI)**.

Pertanto il PFI ha come obiettivo quello di evidenziare i saperi e le competenze acquisite dallo studente in contesti formali e informali e di definire il proprio percorso, formativo e professionale, sulla base delle caratteristiche dello studente.

I consigli di classe **individuano i docenti tutor** che avranno cura di predisporre il modello PFI e saranno guida e sostegno agli alunni nella compilazione dello stesso, acquisendo le informazioni necessarie da parte dello studente, della famiglia e della scuola di provenienza.

Il decreto 61/2017 indica il 31 gennaio di ogni anno come data per la redazione del PFI, pertanto si invitano i docenti a tutor a compilare preventivamente il documento seguendo le indicazioni fornite dalle linee guida.

In considerazione di quanto esposto, in vista dei prossimi Consigli di Classe, si invitano i docenti a produrre la documentazione richiesta.

Si ricorda, inoltre, che all'interno del Consiglio di Classe il docente tutor ha il compito di:

- Tenere i contatti con la famiglia dell'alunno;
- Redigere il bilancio iniziale, consultando, ove necessario, anche la famiglia e lo studente;
- Redigere la bozza di PFI da sottoporre al Consiglio di classe;
- Monitorare, orientare e riorientare lo studente;
- Avanzare proposte per la personalizzazione degli apprendimenti;
- Proporre al Consiglio di classe eventuali modifiche al PFI;
- Tenere aggiornato il PFI

Considerate le novità introdotte dalla riforma degli IP (DLgs 61/2017 e Linee Guida per l'Istruzione Professionale - Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019), si invitano tutti i docenti a supportare attivamente i coordinatori di classe e i tutor nella stesura dei PFI.

Si chiarisce che la figura del docente di sostegno risulta quale tutor per la redazione del PFI dell'alunno seguito dallo stesso.

I PFI non saranno stampati ma mantenuti in formato digitale.

Sarà cura dello staff di dirigenza informare successivamente i coordinatori di Classe sulle modalità di visualizzazione del PFI da parte delle famiglie.

Si forniscono di seguito indicazioni operative per la compilazione dei PFI:

1. Il Coordinatore di classe individua all'interno del Consiglio di Classe i tutor da assegnare agli alunni e che si occuperanno della compilazione dei PFI;
2. Il modello da compilare è disponibile sul sito della scuola nella sezione modulistica docenti e trasmesso ai coordinatori di classe;
3. Per le classi successive alla prima, il file del PFI dello scorso anno scolastico può essere reperito nella cartella nominata "PFI" condivisa sul Drive al Coordinatore che provvederà a trasmettere la cartella ai membri del proprio Consiglio di Classe. Successivamente alla compilazione dei PFI da parte dei docenti tutor, il Coordinatore provvederà a creare una nuova cartella denominandola "PFI 2023-24 classe..." in cui saranno caricati tutti i PFI compilati per il corrente anno scolastico e che condividerà con l'ufficio di presidenza;
4. Il PFI andrà compilato per tutti gli alunni presenti nell'elenco del Registro Elettronico anche se non frequentanti (in questo caso inserire N.C.);

5. Per gli alunni ripetenti sarà necessario inserire un quadro aggiuntivo relativo all'anno in corso. Per le altre classi la data ultima di compilazione coincide con quella della scrutinio.

Per la programmazione delle UdA di riferimento, si demanda al Consiglio di Classe.

Tutti gli adempimenti di cui sopra, dovranno svolgersi entro e non il **30 novembre 2023**.

Per eventuali chiarimenti si prega di contattare il coordinatore del dipartimento professionale prof.

Antonino Gennaro.

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993